

## ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ: 94.227/91

**Κανονισμός Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας.**  
(ΦΕΚ 378/Β/10-06-91)

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 1876/90 (27/Α/8.3.90).
2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
3. Το αριθ. 13/12.4.91 Πρακτικό συνεδρίασης του Δ.Σ. του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας.
4. Το αριθ. 184/6.5.91 έγγραφο του Προέδρου του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας, αποφασίζουμε:

1. Να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο κατωτέρω Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας, του οποίου το Περιεχόμενο έχει ως εξής:

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ

##### Άρθρο 1

##### Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός καθορίζει την οργάνωση, τη διάρθρωση και γενικά την λειτουργία του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας.

Ο Οργανισμός Μεσολάβησης και Διαιτησίας θα αναφέρεται στο εξής για συντομία με τα αρχικά Ο.ΜΕ.Δ ή Οργανισμός

##### Άρθρο 2

##### Γενικές Διατάξεις

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στην Αθήνα.

Ο Ο.ΜΕ.Δ. διοικείται από το Δ.Σ., όπως ορίζει ο Νόμος, το σχετικό Προεδρικό Διάταγμα και ο παρών Κανονισμός.

##### Άρθρο 3

##### Λειτουργίες του Οργανισμού

1.1. Οι λειτουργίες του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας είναι κύρια οι εξής:  
α) Παροχή υπηρεσιών Μεσολάβησης για την επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας. Η λειτουργία αυτή του Οργανισμού έχει πρωτεύουσα σημασία.

β) Παροχή υπηρεσιών Διαιτησίας, για την επίλυση των συλλογικών διαφορών εργασίας.

1.2. Συμπληρωματικά στις λειτουργίες και δραστηριότητες του Οργανισμού, είναι δυνατόν, κατόπιν ειδικής απόφασης που λαμβάνονται με τη διαδικασία των αυξημένων πλειοψηφιών του άρθρου 12 παρ. 3α' του παρόντος Κανονισμού του Οργανισμού, να περιληφθούν η:

α. παροχή συμβουλών πάνω σε θέματα εργασιακών σχέσεων.

β. παροχή βοήθειας για την βελτίωση των συλλογικών διαπραγματεύσεων.

γ. διεξαγωγή ερευνών σχετικών με τις εργασιακές σχέσεις σε επίπεδο εθνικό, κλαδικό, επιχειρησιακό.

δ. προετοιμασία και δημοσίευση, υπό μορφή εντύπων, «Κωδίκων Πρακτικής», που υποδεικνύουν προς τα μέρη ζητήματα δεοντολογίας καθώς και πρακτικές λύσεις που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις.

##### Άρθρο 4

## Σύνθεση του Δ.Σ. του Οργανισμού

1. Το Δ.Σ. του Ο.ΜΕ.Δ. είναι ενδεκαμελές και αποτελείται από:

- α) έναν καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας οικονομικού μαθήματος ή εργασιακών σχέσεων τμήματος Α.Ε.Ι.
- β) έναν καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας εργατικού δικαίου νομικού τμήματος Α.Ε.Ι.
- γ) έναν επιστήμονα που υποδεικνύεται από το Δ.Σ. της ΕΔΕΚΑ, ειδικευμένο στις εργασιακές σχέσεις.
- δ) ανά έναν εκπρόσωπο του ΣΕΒ, της ΓΣΕΒΕ και της Ένωσης Εμπορικών Συλλόγων Ελλάδας.
- ε) τρεις εκπροσώπους της Γ.Σ.Ε.Ε.
- στ) έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας.

ζ) ένα πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους και έμπειρο σε θέματα εργασιακών σχέσεων, που ορίζεται κατά πλειοψηφία από τα υπόλοιπα μέλη στην πρώτη, μετά την υπόδειξη από τους φορείς και πριν τη συγκρότηση σε σώμα, συνεδρίασή τους.

Για το ορισμό των μελών των περιπτώσεων (α) και (β) η υπόδειξη γίνεται από τις Συγκλήτους των Πανεπιστημίων Αθηνών και Θεσσαλονίκης με πρόταση των αντιστοίχων πρυτάνεων. Για όλες τις περιπτώσεις η υπόδειξη από τους αρμόδιους φορείς πρέπει να γίνει μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τη σχετική προς τούτο πρόσκληση.

Σε περίπτωση που δεν γίνει υπόδειξη μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η υπόδειξη των μελών των περιπτώσεων (α) και (β) γίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με όσα μέλη τελικά υπεδείχθησαν.

Τα υπό στοιχεία δ' και ε' μέλη δεν μπορούν να είναι μέλη των οργάνων διοίκησης συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων και των εργοδοτών. Ένα μέλος του εδαφίου δ' και ένα του εδαφίου ε' πρέπει να είναι επιστήμονας οικονομολόγος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε Σώμα με απόφαση του Υπουργού Εργασίας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής. Ο επαναδιορισμός των μελών είναι δυνατός.

2. Οι φορείς που προβλέπει η παράγραφος 1 του παρόντος άρθρου υποδεικνύουν ανά ένα ταχτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Υπουργού Εργασίας, εφαρμοζόμενης τελικά της ρύθμισης του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 4346/64 «περί οργανώσεως υπηρεσιών προστασίας κλπ.».

3. Αναπληρωματικό μέλος ορίζεται και για το πρόσωπο της περίπτωσης ζ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

## Άρθρο 5

### Ειδική Διαδικασία Ορισμού Μέλους

1. Τα μέλη των περιπτώσεων α' έως στ' του προηγούμενου άρθρου (4) μετά την υπόδειξή τους από τους αρμοδίους φορείς και πριν από τη συγκρότησή τους σε σώμα, με την απόφαση του Υπουργού Εργασίας, καλούνται από τον Υπουργό Εργασίας να συνέλθουν σε ορισμένο χρόνο και τόπο για να ορίσουν το πρόσωπο που θα καταστεί μέλος σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ζ' του άρθρου 4 παράγραφος 1 του παρόντος Κανονισμού.

2. Τα μέλη που έχουν υποδειχθεί συνέρχονται και με μυστική ψηφοφορία εκλέγουν τον Πρόεδρο της ειδικής αυτής συνέλευσης.

3. Η ειδική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα περισσότερα μέλη από αυτά που έχουν υποδειχθεί και αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία, των παρόντων. Αν αποβούν άκαρπες δύο ψηφοφορίες, τότε αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία.

4. Χρέη γραμματέα της ειδικής συνέλευσης εκτελεί υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας, οριζόμενος προς τούτο από τον Υπουργό Εργασίας.

5. Για τα πεπραγμένα της ειδικής συνέλευσης συντάσσεται πρακτικό το οποίο, αφού υπογραφεί από τον πρόεδρο και τον γραμματέα, υποβάλλεται στον Υπουργό Εργασίας.

## Άρθρο 6 Συγκρότηση του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε Σώμα με απόφαση του Υπουργού Εργασίας δημοσιευομένη στο ΦΕΚ, οριζομένου και του Προέδρου με τον αναπληρωτή του.
2. Το Δ.Σ. μπορεί να λειτουργήσει και με ελλιπή συγκρότηση, μέχρι τρεις μήνες, σε περίπτωση κατά την οποία μέλος του πεθάνει ή αποχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο. Καλούνται όμως πάντοτε τα αναπληρωματικά μέλη να παραστούν. Πάντοτε όμως πρέπει τα λοιπά μέλη του Δ.Σ. να επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία κατά τη συνεδρία.
3. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης ή θανάτου μέλους του Δ.Σ., ο αρμόδιος φορέας καλείται εντός τριών (3) μηνών να αντικαταστήσει το μέλος, άλλως το Δ.Σ. θα έχει, αν και ελλιπή, νόμιμη συγκρότηση.

## Άρθρο 7 Ορισμός γραμματέα του Δ.Σ.

1. Χρέη γραμματέα του Δ.Σ. εκτελεί υπάλληλος του Οργανισμού που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρό του.
2. Προσωρινά, μπορεί να ορισθεί ως γραμματέας υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας, με την Απόφαση του Υπουργού Εργασίας που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

## Άρθρο 8 Τόπος λειτουργίας του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνέρχεται στην Αθήνα και στο Κατάστημα όπου εδρεύει ο Οργανισμός.
2. Το Δ.Σ. προσωρινά μπορεί να συνέρχεται στο Κατάστημα του Υπουργού Εργασίας ή Οργανισμού του δημόσιου τομέα, που στην τελευταία αυτή περίπτωση ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας.

## Άρθρο 9 Χρόνος και Διαδικασία Συγκλήσεως Συνεδριάσεως του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. του Οργανισμού συνεδριάζει μία φορά το μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από το ίδιο ή τον Πρόεδρο αυτού.
2. Το Δ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή όταν αυτός κωλύεται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, με προσκλήσεις που κοινοποιούνται εγκαίρως προ των συνεδριάσεων, σε όσους μετέχουν σε αυτές και στις οποίες αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος και το θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης.
3. Την πρόσκληση υπογράφει ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
4. Η πρόσκληση απευθύνεται τόσο στα τακτικά, όσο και στα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ.
5. Το κωλυόμενο μέλος του Δ.Σ. που αδυνατεί να συμμετάσχει σε συνεδρίαση υποχρεούται έγκαιρα να ενημερώσει τον Γραμματέα του Δ.Σ. με ευθύνη της οποίας και ειδοποιείται το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος προκειμένου να παρευρεθεί στην συνεδρίαση.
6. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεγράφημα ή τηλεφώνημα. Στις περιπτώσεις αυτές γίνεται έγγραφη μνεία σε ειδικό βιβλίο, στο οποίο σημειώνεται και η ημερομηνία και τίθεται η υπογραφή του υπαλλήλου που ενήργησε την πρόσκληση.
7. Πρόσκληση δεν απαιτείται όταν έχουν καθοριστεί τακτές ημέρες συνεδρίασης γνωστές στα μέλη, όταν ορισμένο μέλος έχει δηλώσει προηγουμένα ότι κωλύεται ή όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία συμμετοχής του.
8. Το Δ.Σ. μπορεί να συνέλθει σε συνεδρίαση και χωρίς την ανωτέρω πρόσκληση εφόσον είτε είναι παρόντες όλοι οι μετέχοντες σ' αυτό και εφόσον δεν υπάρχει αντίρρηση από κανέναν, είτε αποδεικνύεται εγγράφως ότι υπάρχει συναίνεση όλων των μελών αυτού για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης.

9. Μετά από έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών του Δ.Σ. στην οποία απαραίτητα αναφέρεται το θέμα που πρόκειται να συζητηθεί, υποχρεούται ο Πρόεδρος και εφόσον αυτός κωλύεται ο Αναπληρωτής Πρόεδρος να συγκαλέσει το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αιτήσεως.

#### Άρθρο 10 Ημερήσια Διάταξη των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

- 1) Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος και στην οποία αναφέρονται τα θέματα της συνεδρίασης.
- 2) Ο Πρόεδρος περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτηση του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης.
- 3) Μαζί με την ημερήσια διάταξη διανέμονται και οι έγγραφες εισηγήσεις που τυχόν υπάρχουν για τα θέματα αυτής.
- 4) Συζήτηση και λήψη απόφασης επάνω σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον το θέμα είναι επείγον και εφόσον είναι παρόντα και τα ένδεκα (11) μέλη του Δ.Σ. και συμφωνούν στη διενέργεια της συζήτησης τουλάχιστον τα οκτώ (8).
- 5) Η διάταξη της προηγούμενης παραγράφου (4) δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που απαιτούνται αυξημένες πλειοψηφίες για την λήψη αποφάσεων.

#### Άρθρο 11 Εισηγήσεις και Εκθέσεις κατά τις Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

1. Κατά τακτά διαστήματα στις συνεδριάσεις και προ της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. ή υπάλληλος του Οργανισμού παρουσιάζει την τακτική έκθεσή του προς το Δ.Σ. για την πρόοδο των εργασιών του Οργανισμού, αναφέροντας τα , κατά την κρίση του, σπουδαιότερα θέματα.
3. Εφόσον ο πρόεδρος ή το Δ.Σ. κρίνει αναγκαίο, για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα της ημερήσιας διάταξης συντάσσεται έγγραφη εισήγηση, η οποία παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο ή εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.

#### Άρθρο 12 Απαρτία και Ψηφοφορία στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του νόμιμου συνολικού αριθμού των μελών του.
2. Το Δ.Σ. αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του.
- 3.α. Ειδικά για την έγκριση διενέργειας δαπανών, την αξιολόγηση της απόδοσης των Μεσολαβητών - Διαιτητών καθώς και του προσωπικού του Οργανισμού, την έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού και ισολογισμού και την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Προέδρου του Δ.Σ. σε μέλος αυτού ή σε υπάλληλο του Οργανισμού, απαιτείται η διαμόρφωση αυξημένων πλειοψηφιών, τουλάχιστον έξι (6) θετικών ψήφων.  
β. Επίσης, είναι δυνατόν και άλλα θέματα να υπαχθούν σε διαδικασία των αυξημένων πλειοψηφιών, εφόσον αυτό ορίζεται από άλλους Κανονισμούς του Οργανισμού ή αποφασισθεί από το Δ.Σ. με την ίδια τη διαδικασία της αυξημένης πλειοψηφίας των έξι (6) θετικών ψήφων.
4. Για την έγκριση ή τροποποίηση Κανονισμών του Οργανισμού καθώς και για την πρόσληψη των Μεσολαβητών - Διαιτητών απαιτείται ειδική πλειοψηφία 3/4 του συνόλου των ψήφων των μελών του Δ.Σ.
5. Τα θέματα, τα οποία προβλέπονται στις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου και για τα οποία απαιτείται η διαμόρφωση αυξημένων πλειοψηφιών για την λήψη σχετικών

αποφάσεων, εξαιρούνται από τη διαδικασία της παρ. 1 εδάφ. ζ' του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού.

6. Όταν έχουν διατυπωθεί πλείστες γνώμες, ένεκα των οποίων είναι αδύνατη η λήψη απόφασης, η ασθενέστερη ή οι ασθενέστερες μερίδες οφείλουν να συνταχθούν προς μία από τις επικρατέστερες.

7. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ.

8. Η άρνηση ψήφου ή αποχή λογίζεται ως αρνητική ψήφος.

9. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά. Τα μέλη μπορούν να αιτιολογούν την ψήφο τους.

#### Άρθρο 13

##### Εξαίρεση Μέλους του Δ.Σ. από συνεδριάσεις του Οργάνου

Σε περίπτωση που συζητείται θέμα που αφορά ιδιωτικά συμφέροντα μέλους του Δ.Σ. ή συγγενούς του μέχρι του τετάρτου (4ου) βαθμού, το μέλος αυτό δεν μπορεί να παραστεί κατά την συζήτηση ούτε να λάβει μέρος στην ψηφοφορία. Το Δ.Σ. παίρνει την απόφαση για εξαίρεση ύστερα από πρόταση του ενδιαφερόμενου, ο οποίος υποχρεούται να υποβάλλει σχετική δήλωση, η ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε άλλου μέλους του Δ.Σ. Η διάταξη αυτή ισχύει ανάλογα και για τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ.

#### Άρθρο 14

##### Παράσταση τρίτων σε Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

1. Στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν, ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ. ή του Προέδρου αυτού, να παρίστανται στελέχη και υπάλληλοι του Ο.Μ.Ε.Δ., κρατικοί λειτουργοί, εκπρόσωποι των παραγωγικών τάξεων, της εργατικής και εργοδοτικής πλευράς, καθώς και άλλα πρόσωπα σχετικά με τα ενδιαφέροντα του Οργανισμού.

Αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., εφόσον δεν αναπληρούν στη συγκεκριμένη συνεδρίαση τα αντίστοιχα τακτικά, μπορούν να παρίστανται εφόσον κρίνεται σκόπιμο από το Δ.Σ.

2. Οι ανωτέρω ενημερώνουν το Δ.Σ. επί των θεμάτων για τα οποία εκλήθησαν και έχουν τη δυνατότητα να εκφράσουν τις απόψεις τους.

#### Άρθρο 15

##### Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

1) Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά.

2) Στα πρακτικά καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες και της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας.

3) Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης δακτυλογραφούνται και κοιτά την επομένη συνεδρίαση του Δ.Σ. αναγιγνώσκονται και επικυρώνονται.

4) Εάν η επικύρωση των πρακτικών δεν είναι δυνατόν να γίνει στην επόμενη συνεδρίαση, μπορεί να αναβληθεί για την μεθεπόμενη.

5) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων προσυπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη και τον Γραμματέα του Δ.Σ.

#### Άρθρο 16

##### Όροι ανακοίνωσης των συζητήσεων των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

1. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν είναι δημόσιες. Ύστερα από απόφαση του Οργάνου μπορεί να δίνεται για δημοσίευση περίληψη για τις συζητήσεις που έγιναν και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί.

2. Δεν επιτρέπεται η δημοσίευση ή δημοσιοποίηση των πρακτικών των συνεδριάσεων χωρίς ειδική γι' αυτό απόφαση του Δ.Σ.

Εκτός των μελών του Οργάνου, αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών μπορούν να λαμβάνονται από ενδιαφερόμενους μόνο ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια των συζητήσεων που διεξάγονται κατά τις συνεδριάσεις του Οργάνου.

#### Άρθρο 17 Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- α) Κατευθύνει τη δράση του Οργανισμού για την εκπλήρωση της αποστολής του.
  - β) Εποπτεύει για τη σύννομη άσκηση των καθηκόντων του ειδικού σώματος των μεσολαβητών και των διαιτητών.
  - γ) Συντάσσει τους Κανονισμούς που προβλέπονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν. 1876/90.
  - δ) Διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Οργανισμού.
  - ε) Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Οργανισμού.
  - στ) Συνιστά επιτροπές από τα μέλη του ή και με τη συμμετοχή άλλων προσώπων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, για τη μελέτη και εισήγηση ειδικών θεμάτων.
  - ζ) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Οργανισμού.
  - η) Επιλέγει και διορίζει με τριετή θητεία του μεσολαβητές και τους διαιτητές, επανακρίνει και ανανεώνει τη θητεία τους και του απολύει, με βάση τους Κανονισμούς.
  - θ) Εγκρίνει τη διενέργεια των αναγκαίων δαπανών.
  - ι) Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ. για την εκτέλεση των αποφάσεών του.
  - ια) Αποφασίζει για τα θέματα που είναι αρμόδιο, από το νόμο και τους Κανονισμούς.
2. Σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς ορισμένη αρμοδιότητα μεταξύ των οργάνων του Οργανισμού, αρμόδιο θεωρείται το Δ.Σ.

#### Άρθρο 18 Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

- 1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. του Οργανισμού.
  - β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και εισάγει τα θέματα που είναι για συζήτηση.
  - γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του Οργανισμού, σύμφωνα και με τις αποφάσεις του Δ.Σ.
  - δ) Προϊσταται της Υπηρεσίας του Οργανισμού και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό τούτου, όπως ορίζεται στους Κανονισμούς.
  - ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών και εκδίδει χρηματικά εντάλματα, σύμφωνα με τους Κανονισμούς.
  - ζ) Αποφασίζει για θέματα έκτακτα και επείγοντα και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις, για έγκριση στο Δ.Σ. μέσα σε ένα μήνα.
  - η) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό ενώπιον Δικαστηρίων, Δημοσίων Αρχών και Ιδιωτικών προσώπων.
  - θ) Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.
  - ι) Υπογράφει τα έγγραφα του Οργανισμού.
  - κ) Αποφασίζει για τα θέματα που είναι αρμόδιος από το Νόμο και τους Κανονισμούς.
- 2) Το Δ.Σ. μπορεί να εγκρίνει τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Προέδρου, μετά από εισήγηση τούτου, σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή σε υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου στον Οργανισμό.

#### Άρθρο 19 Διεύθυνση του Οργανισμού

1. Το Δ.Σ. του Οργανισμού είναι δυνατόν να ορίσει εκ των μελών του ή να προσλάβει στέλεχος ως Διευθυντή του Ο.ΜΕ.Δ., αναθέτοντας σε αυτόν τις διοικητικές και εκτελεστικές αρμοδιότητες του Οργανισμού.

2. Επίσης, συμπληρωματικά ή εναλλακτικά προς τον Διευθυντή, είναι δυνατόν να ορίζεται ένα ή περισσότερα πρόσωπα εκ των μελών του Δ.Σ. ή εκ των υπαλλήλων του Οργανισμού ένας ή περισσότεροι Διευθυντές, οι οποίοι βοηθούν και αναπληρώνουν τον Διευθυντή.
3. Τα προσόντα, η σχέση εργασίας, οι αποδοχές και όλα τα σχετικά για τη θέση του Διευθυντή και των Αναπληρωτών Διευθυντών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.
4. Ο Διευθυντής και οι Αναπληρωτές Διευθυντές προΐστανται των υπηρεσιών του Οργανισμού και έχουν τις αρμοδιότητες οι οποίες τους εκχωρούνται με σχετική απόφαση του Δ.Σ.
5. Ο Διευθυντής και οι Αναπληρωτές Διευθυντές και αν ακόμη δεν είναι μέλη του Δ.Σ. του Οργανισμού μπορούν με σχετική απόφαση του Α.Σ. να παρίστανται στις συνεδριάσεις αυτού, χωρίς ψήφο.

## Άρθρο 20 Βασική Οργανωτική Δομή του Ο.ΜΕ.Δ.

1. Η οργανωτική δομή και ειδικότερα το οργανόγραμμα του Οργανισμού καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ.
2. Μέσα από την συνολική οργανωτική δομή του Ο.ΜΕ.Δ: εκπληρούνται οι λειτουργίες:
  - (1) Γραμματειακής Υποστήριξης του Δ.Σ.
  - (2) Νομικής υποστήριξης του Οργανισμού.
  - (3) Διοίκησης Προσωπικού.
  - (4) Γραμματειακής Υποστήριξης του Οργανισμού.
  - (5) Υποστήριξης του έργου των Μεσολαβητών - Διαιτητών.
  - (6) Μηχανογράφησης - Αρχείου.
  - (7) Εκπαίδευσης.
  - (8) Μελετών.
  - (9) Χρηματοοικονομικών.
  - (10) Λογιστηρίου.
  - (11) Οικονομικού Ελέγχου.
  - (12) Προμηθειών.
  - (13) Διοικητικής Μέριμνας.
  - (14) Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων.
  - (15) Διεθνών Σχέσεων.
3. Το Δ.Σ. του Οργανισμού με απόφασή του μπορεί να προχωρήσει στην ίδρυση Περιφερειακών Γραφείων καθώς και παραρτήματος του Ο.ΜΕ.Δ. στην Θεσσαλονίκη.
4. Στον Ο.ΜΕ.Δ. συγκροτείται ενιαίο ειδικό Σώμα αποτελούμενο από τους Μεσολαβητές - διαιτητές. Το νομικό καθεστώς των Μεσολαβητών - Διαιτητών ως και του λοιπού προσωπικού του Οργανισμού ρυθμίζονται με σχετικό Κανονισμό.

## Άρθρο 21 Τελικές Διατάξεις

- 1) Είναι δυνατή η μερική ή στο σύνολο του τροποποίηση του παρόντα Κανονισμού, με απόφαση του Δ.Σ. Στην περίπτωση της μερικής αναθεώρησης ή τροποποίησης του Κανονισμού αυτού επανεκδίδεται νέος σε ενιαίο κείμενο, που περιλαμβάνει και τις αναθεωρημένες ή τροποποιημένες διατάξεις.
- 2) Είναι δυνατή η σταδιακή εφαρμογή του Κανονισμού αυτού, κατά την κρίση του Δ.Σ. η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί τους έξι (6) μήνες.
- 3) Η ισχύς του παρόντα Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευση της σχετικής Υπουργικής απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Πρόεδρος

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος

(υπογραφή)

(υπογραφή)

Τα Μέλη  
(υπογραφές)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**ΑΡΙΣΤ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ**