



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας : 101 10 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Ι. Δενδρινός - Α. Αχτύπης
Β. Γιαννακόπουλος
Τηλέφωνο : 2131516011 - 2131516316- 2131516346
Fax : 2103214310
e-mail : asfaleiaygeia@ypakp.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 2017

Αρ. πρωτ: οικ. 5833/215

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: Διεκπεραίωση διαδικασιών *παροχής υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης* μέσω της διαδικτυακής πύλης **“Ψηφιακών Υπηρεσιών Μίας Στάσης - ΑΠΛΟ”** του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: <https://aplo.yeka.gr> -

Υποβολή έκθεσης δραστηριοτήτων παρόχων υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, μεμονωμένοι **τεχνικοί ασφάλειας** και **ιατροί εργασίας**)

A. Γενικά – Λειτουργία του



και διαδικασίες που αφορούν την **παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης** (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, ΤΑ, ΙΕ)

Έχει τεθεί σε λειτουργία η διαδικτυακή πύλη **“Ψηφιακών Υπηρεσιών Μίας Στάσης - ΑΠΛΟ”** <https://aplo.yeka.gr> του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία δημιουργήθηκε με σκοπό να συμβάλει στον εκσυγχρονισμό και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και στην αποτελεσματικότερη χάραξη δημόσιων πολιτικών για την εργασία, την κοινωνική ασφάλιση και την κοινωνική προστασία.

Μεταξύ των διαδικασιών **Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία** που εντάσσονται στις Ψηφιακές Υπηρεσίες “Μίας Στάσης” είναι και αυτές που αφορούν

την παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, ΤΑ, ΙΕ):

- **Αίτηση για την Άσκηση Δραστηριότητας Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ)**
Η διαδικασία αφορά στον έλεγχο συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης) και στην έκδοση σχετικής βεβαίωσης. Περιλαμβάνει τα στάδια από τη στιγμή της υποβολής της αίτησης από ατομική επιχείρηση ή νομικό πρόσωπο έως την παραλαβή της σχετικής βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ή την απαγόρευση για άσκηση δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ.
- **Αίτηση Τροποποίησης Νομίμων Προϋποθέσεων Λειτουργίας ΕΞΥΠΠ**
Η διαδικασία αφορά στον έλεγχο συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης) και στην έκδοση σχετικής βεβαίωσης, μετά από υποβολή αίτησης τροποποίησης δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ. Περιλαμβάνει τα στάδια από τη στιγμή της υποβολής της αίτησης από ΕΞΥΠΠ, έως την παραλαβή της νέας επικαιροποιημένης βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων ή την απαγόρευση για άσκησης δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ.
- **Κατάθεση Απολογισμού Δραστηριότητας Φυσικών και Νομικών Προσώπων που Παρέχουν Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης**
Η διαδικασία αφορά στην υποβολή έκθεσης δραστηριοτήτων παρόχων υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, μεμονωμένοι τεχνικοί Ασφάλειας και ιατροί εργασίας).

και οι οποίες διεκπεραιώνονται μέσω του: <https://aplo.yeka.gr>



A1. Είσοδος στη διαδικτυακή πύλη “Ψηφιακών Υπηρεσιών Μιας Στάσης - ΑΠΛΟ”

1. Πληκτρολογώντας στον περιηγητή (browser) (πχ internet explorer) την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://aplo.yeka.gr> εμφανίζεται η διαδικτυακή πύλη “Ψηφιακών Υπηρεσιών Μιας Στάσης – ΑΠΛΟ”, όπου στην κεντρική σελίδα πρέπει να επιλεγεί «**Είσοδος στο σύστημα**»:

2. Η διαδικτυακή πύλη “Ψηφιακών Υπηρεσιών Μιας Στάσης - ΑΠΛΟ” απαιτεί την **ταυτοποίηση** του χρήστη μέσω του **taxisnet**.

Κάνοντας κλικ στο: “**Είσοδος στο σύστημα**”, το σύστημα ανακατευθύνεται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, όπου πρέπει να γίνει η καταχώρηση των κωδικών taxisnet [κωδικό χρήστη (username) και το συνθηματικό (password)], και να επιλεγεί: “Είσοδος”:

3. Ακολούθως πρέπει να δοθεί εξουσιοδότηση στο σύστημα, κάνοντας “κλικ” στο πεδίο: “Εξουσιοδότηση”:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ 	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών 
http://www.ypeme.gov.gr ONLINE υπηρεσίες	
ΓΓΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:	
Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του συστήματος "Υπηρεσίες Μίας Στάσης ΥΕΚΑ" να προσπελάσει τα στοιχεία μου (ΑΦΜ) που τηρούνται στη ΓΓΔΕ	
<input type="button" value="Εξουσιοδότηση"/>	

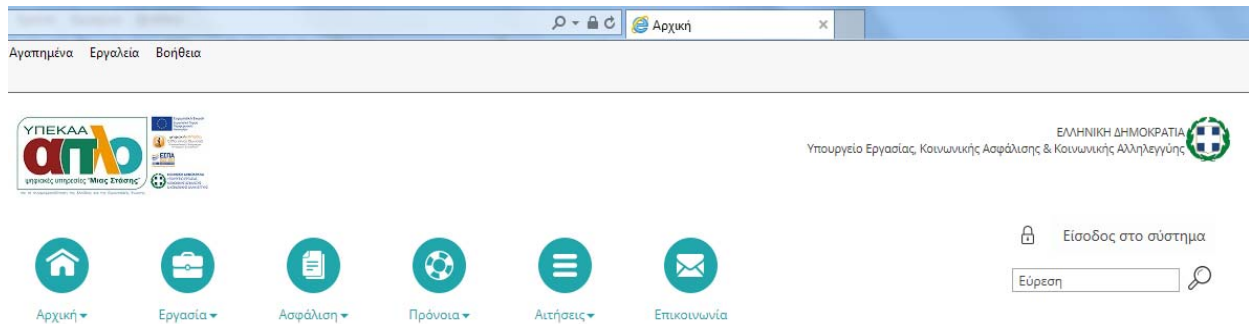
4. Ο χρήστης-πολίτης [ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, ΤΑ, ΙΕ] οδηγείται σε νέα σελίδα, όπου είναι προσυμπληρωμένα τα βασικά στοιχεία αυθεντικοποίησής του (ΑΦΜ, ΔΟΥ), από κεντρικό μητρώο που συντηρείται στη ΓΓΠΣ. Ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα στοιχεία αυτά και για το λόγο αυτό εμφανίζονται με σκούρο γκρι χρωματισμό. Στη συνέχεια, ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία που σημαίνονται με (*), ενώ προαιρετικά μπορεί να συμπληρώσει τα υπόλοιπα πεδία χωρίς (*). π.χ.

Βασικά Στοιχεία			
ΑΦΜ:	<input type="text"/>	ΔΟΥ:	<input type="text"/>
Όνομα:	<input type="text"/>	Επώνυμο:	<input type="text"/>
Όνομα Πατέρα:	<input type="text"/>	Όνομα Μητέρας:	<input type="text"/>
Ημερομηνία Γέννησης:	<input type="text"/>	Τόπος Γέννησης:	<input type="text"/>
Είδος Ταυτότητας:	<input type="text"/>	Αριθμός Ταυτότητας:	<input type="text"/>
Πόλη:	<input type="text"/>	ΤΚ:	<input type="text"/>
Οδός:	<input type="text"/>	Αριθμός:	<input type="text"/>
Διακριτικός Τίτλος:	<input type="text"/>	Κύρια Δραστηριότητα:	<input type="text"/>
Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας:	<input type="text" value="0"/>		
Στοιχεία Επικοινωνίας			
Χώρα:	<input type="text"/>	Πόλη:	<input type="text"/>
Οδός:	<input type="text"/>	Αριθμός:	<input type="text"/>
ΤΚ:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Κινητό Τηλέφωνο:	<input type="text"/>
Σταθερό Τηλέφωνο:	<input type="text"/>		
Μέθοδος Επικοινωνίας:	<input type="text" value="Email"/>		

5. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση του χρήστη το σύστημα ανακατευθύνεται εκ νέου στη διαδικτυακή πύλη "Ψηφιακών Υπηρεσιών Μίας Στάσης - ΑΠΛΟ".
6. Για την επιβεβαίωση της σύνδεσης εμφανίζεται ο ΑΦΜ.

A2. Επιλογές πλοήγησης [σχετικές με την παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης]

Η κεντρική σελίδα της διαδικτυακής πύλης "Ψηφιακών Υπηρεσιών Μιας Στάσης - ΑΠΛΟ" περιλαμβάνει το βασικό μενού: **Αρχική, Εργασία, Ασφάλιση, Πρόνοια, Αιτήσεις, Επικοινωνία**, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:



Ο χρήστης τοποθετώντας τον κέρσορα πάνω στην κατηγορία που επιθυμεί έχει τη δυνατότητα να επιλέξει **επιμέρους κατηγορίες ή ενέργειες**:

- A2.1** Από το μενού: "**Εργασία**", ακολουθώντας τη διαδρομή: "**Εργασία → Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία → Επιμόρφωση και Παρακολούθηση Πολιτικών Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία**", εμφανίζεται **πληροφοριακό υλικό** σχετικά με τις διαδικασίες του Τμήματος Επιμόρφωσης και Παρακολούθησης Πολιτικών Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία, της Δ/σης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου, που είναι ενταγμένες στις "Ψηφιακές Υπηρεσίες Μιας Στάσης" [π.χ οι σχετικές με την παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, ΤΑ, ΙΕ)].



- A2.2** Από το μενού: "**Αιτήσεις**", ακολουθώντας τη διαδρομή: "**Αιτήσεις → Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης**" ανοίγει υποκατηγορία όπου δίνεται η δυνατότητα επιλογής μεταξύ των διαδικασιών:
 - A2.2.1** **Αίτηση για την Άσκηση Δραστηριότητας ΕΞΥΠΠ**
 - A2.2.2** **Αίτηση Τροποποίησης Νομίμων Προϋποθέσεων Λειτουργίας ΕΞΥΠΠ**
 - A2.2.3** **Κατάθεση Απολογισμού Δραστηριότητας (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, μεμονωμένοι τεχνικοί ασφάλειας και ιατροί εργασίας)**

The screenshot shows a web portal with a navigation bar at the top containing icons for Αρχική, Εργασία, Ασφάλιση, Πρόνοια, Αιτήσεις, and Επικοινωνία. A search bar is located on the right. The main content area features a header for 'Επιμόρφωση και Παρακολούθηση Πολιτών' and a sub-header 'Εργασία και Υγείας στην Εργασία'. A dropdown menu is open over the 'Αιτήσεις' icon, listing various services such as 'Υπεριβατική Απασχόληση', 'Συμφωνητική Διαδικασία', 'Εθνικό Μητρώο Φορτοεφορτωτών', 'Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης', 'Αφαίρεση - Κατεδάφιση Αμιάντου', 'Ιδιωτικό Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας', 'Επιχείρηση Προσωρινής Απασχόλησης', 'Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας', and 'Διαδοχική Ασφάλιση Λοιπές'. Below the menu, there is a section titled 'Χρήσιμα έγγραφα' with a list of three PDF documents related to EYYP and ESYYP forms. A large image of a person in a blue shirt is visible in the background of the main content area.

Προσοχή: Για να διεκπεραιωθεί οποιαδήποτε από τις ανωτέρω τρεις διαδικασίες [A2.2.1, A2.2.2, A2.2.3] απαιτείται η ταυτοποίηση μέσω του **taxisnet**. Έτσι - αν δεν έχει γίνει είσοδος σύμφωνα με τα ανωτέρω (βλ Α1) - επιλέγοντας (κάνοντας "κλικ") οποιαδήποτε από τις εν λόγω διαδικασίες το σύστημα ανακατευθύνεται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, όπου πρέπει να γίνει η καταχώρηση των κωδικών taxisnet, και εφόσον γίνει η ταυτοποίηση το σύστημα ανακατευθύνεται εκ νέου στη διαδικτυακή πύλη "Ψηφιακών Υπηρεσιών Μιας Στάσης - ΑΠΛΟ" για συνέχεια και υλοποίηση της διαδικασίας. Για την επιβεβαίωση της σύνδεσης εμφανίζεται ο ΑΦΜ.

B. Ειδικότερα όσον αφορά την

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ**

- ΕΞΥΠΠ,
- ΕΣΥΠΠ,
- ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
- ΙΑΤΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

B1. Χρόνος υποβολής – αρμόδια υπηρεσία

Οι εκθέσεις δραστηριοτήτων παρόχων υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, μεμονωμένοι τεχνικοί Ασφάλειας και ιατροί εργασίας) υποβάλλονται στην Δ/ση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το

- πρώτο δίμηνο κάθε έτους: Η **ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων**
- πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου: Ο **συγκεντρωτικός πίνακας** με το χρόνο απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας σε κάθε επιχείρηση.

B2. Απαιτούμενα δεδομένα

Στοιχεία δραστηριοποιούμενου	
1	Επωνυμία ΕΞΥΠΠ - ΕΣΥΠΠ ή Ονοματεπώνυμο ΤΑ - ΙΕ
2	ΑΦΜ - Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
3	Δ/ση επικοινωνίας (οδός, αριθμός, ΤΚ, περιοχή, Πόλη, Περιφερειακή Ενότητα)
4	Στοιχεία επικοινωνίας: Τηλέφωνο, fax, e-mail
Υποβολή	
5	Ετήσια έκθεση – κατ' ελάχιστον - με βάση το Παράρτημα V του Π.Δ. 95/1999 [π.δ. 95/99: άρθρο 9, παρ 1 – ΚΝΥΑΕ (ν.3850/2010): άρθρο 23, παρ 10,11]
6	Εξαμηνιαία έκθεση – κατ' ελάχιστον - με βάση το Παράρτημα VI του Π.Δ. 95/1999 [π.δ. 95/99: άρθρο 9, παρ 1 – ΚΝΥΑΕ (ν.3850/2010): άρθρο 23, παρ 10,11]

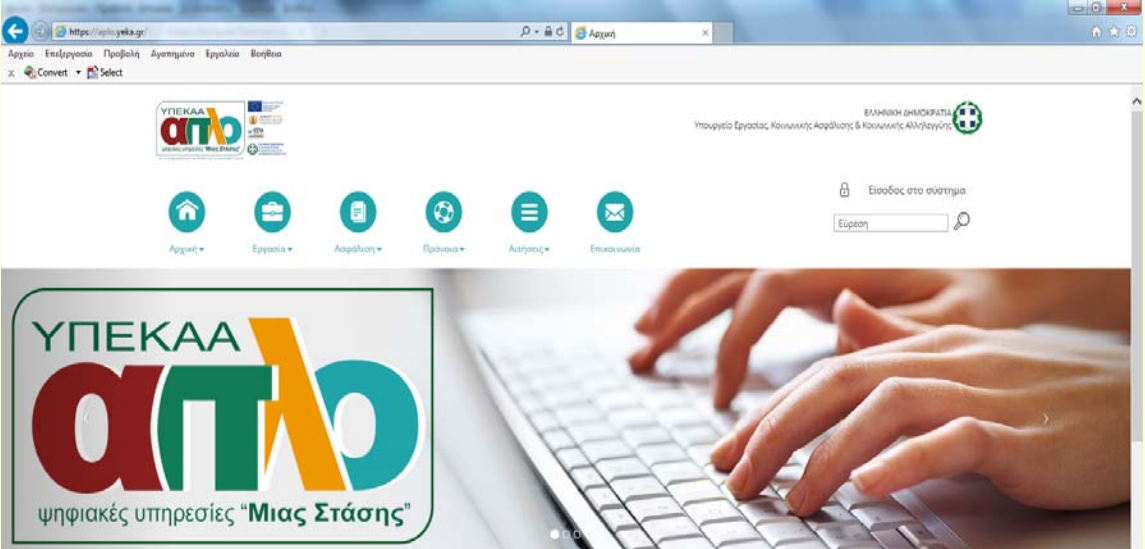
B3. Νομοθετικές προβλέψεις: υποχρέωση υποβολής εκθέσεων δραστηριοτήτων – κατ' ελάχιστον περιλαμβανόμενα στοιχεία

Σύμφωνα με:

1. το άρθρο 9 του π.δ. 95/99 «Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης» (ΦΕΚ Α' 102) και την παράγραφο 10 του άρθρου 23 του «ΚΩΔΙΚΑ ΝΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ Α' 84):
 - Οι Υ.Π.Π. (ΕΞ.Υ.Π.Π. - ΕΣ.Υ.Π.Π.) τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας (ΤΑ) και ιατρού εργασίας (ΙΕ) με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην Δ/ση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (πρώην Γενική Διεύθυνση Συνθηκών και Υγιεινής της Εργασίας) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.
 - Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην ίδια υπηρεσία το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
2. το άρθρο 4, παρ.1, εδάφιο δ) του π.δ. 95/99:
 - Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι των ΕΞΥΠΠ προσυπογράφουν τις ετήσιες εκθέσεις δραστηριοτήτων και τον συγκεντρωτικό πίνακα.

3. την παρ. 11 του άρθρου 23 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε.:
 - ανάλογες υποχρεώσεις έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας (δηλ μεμονωμένοι τεχνικοί ασφάλειας και ιατροί εργασίας).
4. την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 95/99:

μεταξύ των υποβαλλόμενων στοιχείων είναι τα προβλεπόμενα στα **Παραρτήματα V και VI** του άρθρου 11 του π.δ. 95/99.

B4.	<p><u>Διαδικασία υποβολής μέσω της διαδικτυακής πύλης</u> <u>“Ψηφιακών Υπηρεσιών Μιας Στάσης - ΑΠΛΟ”</u> https://aplo.yeka.gr</p>
1.	<p>Πληκτρολογώντας την ηλεκτρονική διεύθυνση https://aplo.yeka.gr εμφανίζεται η διαδικτυακή πύλη “ΑΠΛΟ” (βλ και ανωτέρω).</p>
	 <p>The screenshot shows the APLO website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Αρχική', 'Εργασία', 'Ασφάλιση', 'Πρόνοια', 'Αιτήσεις', and 'Επικοινωνία'. Below this, there is a search bar with the text 'Είσοδος στο σύστημα' and a search icon. The main content area features a large logo for 'ΥΠΕΚΑΑ ΑΠΛΟ' with the tagline 'ψηφιακές υπηρεσίες "Μιας Στάσης"'. The background of the screenshot shows hands typing on a laptop keyboard.</p>
2.	<p>Γίνεται είσοδος στο σύστημα σύμφωνα με τα ανωτέρω (βλ Α1) [με τους κωδικούς taxisnet για το ΑΦΜ, κατά περίπτωση, της ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, ΤΑ, ΙΕ]</p>
3.	<p>Από το μενού: "Αιτήσεις", ακολουθώντας τη διαδρομή: "Αιτήσεις → Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης" επιλέγεται "Κατάθεση Απολογισμού Δραστηριότητας (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, μεμονωμένοι τεχνικοί ασφάλειας και ιατροί εργασίας)" (βλ Α2.2.3).</p>
4.	<p>Στο "παράθυρο" που προκύπτει πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία:</p>

Κατάθεση Απολογισμού Δραστηριότητας (ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, μεμονωμένοι τεχνικοί ασφάλειας και ιατροί εργασίας)

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά

Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί και από Νομικό και από Φυσικό Πρόσωπο

Στοιχεία Αιτούντος

Υποβάλλεται Από *

Επιλέξτε

Επωνυμία / Επώνυμο *

Κατηγορία Απολογισμού *

Επιλέξτε

ΑΦΜ *

Επισυνάψεις *

Οι απαιτούμενες επισυνάψεις για την επιλογή κατηγορίας Ετήσιου Απολογισμού είναι:

- Ετήσια Έκθεση

Οι απαιτούμενες επισυνάψεις για την επιλογή κατηγορίας Εξαμηνιαίου Απολογισμού είναι:

- Εξαμηνιαία Έκθεση

Σημείωση: Ο επιθυμητός τύπος του αρχείου των επισυνάψεων είναι σε μορφή *.pdf, *.xls ή/και *.xlsx. Το μέγεθος επισυνάψεων μπορεί να είναι μέχρι 7 MB.

Είδος

Επιλέξτε

Νέα Επισύναψη

Αρχείο

Υποβολή
Αποθήκευση
Επιστροφή

5.	Ακολούθως πρέπει να επισυναφθούν τα σχετικά αρχεία.	
Σημείωση:	➔ Οι εκθέσεις δραστηριότητας (εξαμηνιαίες και ετήσιες) υποβάλλονται – επισυνάπτονται ως αρχεία *.xlsx (ή *.xls)	
	➔ Για τις ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ:	Η απαιτούμενη βάση της νομοθεσίας (πδ 95/99) προσυπογραφή των εκθέσεων από τους επιστημονικούς υπεύθυνους της ΕΞΥΠΠ (τεχνικό, ιατρό) μπορεί να υλοποιηθεί με υπογραφή τους σε διαβιβαστικό έγγραφο, το οποίο αφού σκαναριστεί μπορεί να επισυναφθεί ως αρχείο *.pdf
	➔ Για τους ΤΑ και ΙΕ:	Στις εκθέσεις δραστηριότητας (εξαμηνιαίες και ετήσιες) που υποβάλλουν περιλαμβάνουν στοιχεία για το σύνολο των επιχειρήσεων που παρέχουν υπηρεσίες (και αυτές που συμβάλλονται οι ίδιοι απευθείας και αυτές μέσω ΕΞΥΠΠ).
6.	Τέλος επιλέγεται " Υποβολή ". [Σημείωση: από το σύστημα δίνεται η δυνατότητα και προσωρινής αποθήκευσης πιέζοντας " Αποθήκευση ".]	
7.	Έχοντας υλοποιηθεί η υποβολή και η διεκπεραίωση της διαδικασίας προβάλεται σελίδα όπου εμφανίζονται και ο αριθμός πρωτοκόλλου που έχει λάβει (αυτόματα μέσω της διαδικτυακής πύλης) η εν λόγω υποβολή.	

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing icons for Αρχική, Εργασία, Ασφάλιση, Πρόνοια, Αιτήσεις, and Επικοινωνία. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation menu, the page title is "Οι Αιτήσεις Μου". A table with the following columns is displayed: Κωδικός Αίτησης, Ονομασία Διαδικασίας, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Ειδικό Πρωτόκολλο, Ημερομηνία Υποβολής, Κατάσταση, Εισήγηση, Συμπληρωματικά Στοιχεία, and Αποδεικτικά. Below the table, it says "Δεν υπάρχουν Αιτήσεις" and "0 items in 1 pages".

B5. Αρμόδιες υπηρεσίες ΣΕΠΕ

Παρακαλούνται οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΣΕΠΕ, κατά τη διαδικασία γνωστοποίησης ανάθεσης καθηκόντων ΤΑ ή ΙΕ, να ενημερώνουν άμεσα τις επιχειρήσεις ή τους εκπροσώπους τους προκειμένου να μεταφέρουν τη σχετική ενημέρωση στα πρόσωπα με τα οποία συνεργάζονται (ΤΑ, ΙΕ, ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ) για τις υποχρεώσεις των τελευταίων όσον αφορά στην υποβολή των εν λόγω εκθέσεων δραστηριότητας.

Ο
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΝΕΦΕΛΟΥΔΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)
2. Εσωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣ.Υ.Π.Π.)
3. Επιχειρήσεις Αφαίρεσης - Κατεδάφισης Αμιάντου (Ε.Α.Κ.)
4. Περιφερειακές Δ/νσεις Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία του ΣΕΠΕ
5. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία του ΣΕΠΕ
6. Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών - Επιθεωρητές Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία του ΣΕΠΕ
7. Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής Υπουργείου Υγείας
8. Αρμόδιες Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειών
9. Μέλη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.)
10. Μέλη του Συμβουλίου Κοινωνικού Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Κ.Ε.Ε.Ε.)
11. Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Ε.)
12. Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β.)
13. Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε.)
14. Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)
15. Ανώτατη Διοίκηση Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (Α.Δ.Ε.Δ.Υ.)
16. Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)
17. Ένωση Ελλήνων Χημικών (Ε.Ε.Χ.)
18. Πανελλήνιος Ιατρικός Σύλλογος (Π.Ι.Σ.)
19. Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (Σ.Ε.Τ.Ε.)
20. Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων
21. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.)
22. Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Ε.Α.)
23. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α.)
24. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος
25. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε.)
26. Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργαζομένων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Π.Ο.Ε.- Ο.Τ.Α.)
27. Εργατικά Κέντρα
28. Φορείς Εθνικού Δικτύου Πληροφόρησης για θέματα ΥΑΕ
29. Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε.)
30. Επιστημονική Ένωση Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Μηχανικών (Ε.Ε.Τ.Ε.Μ.)
31. Σύλλογος Τεχνικών Ασφάλειας
32. Σύνδεσμος Ανωύμων Τεχνικών Εταιρειών (Σ.Α.Τ.Ε.)
33. Επιστημονική Ένωση Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Μηχανικών (Ε.Ε.Τ.Ε.Μ.)
34. Σωματείο Ειδικευμένων Ιατρών Εργασίας
35. Εταιρεία Ιατρικής της Εργασίας και Περιβάλλοντος
36. Τεχνικοί Ασφάλειας
37. Ιατροί Εργασίας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γρ. κας Υπουργού
2. Γρ. κ Γεν. Γραμματέα
3. Γρ. κ. Ειδικού Γραμματέα ΣΕΠΕ
4. Γεν. Δ/ση Εργασίας και Ένταξης στην Απασχόληση
5. Δ/ση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
6. Δ/ση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών
7. ΚΦ